

【放課後等デイサービス】

## 事業所における自己評価結果（公表）

公表：2022年8月20日  
事業所名：すくすくキッズ

	チェック項目	はい	いいえ	どちらとも言えない	無回答	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・体制設備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令を遵守したスペースを確保している。</li> <li>・お子様の状態がどこからでも確認できるよう仕切りがない状態にしている。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症予防対策として職員やお子様との間に一定の距離を保つように心がけている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こまめに整理整頓を行い、安全・快適、適切な環境を維持していく。</li> </ul>
	2 職員の配置数は適切であるか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令で必要とされている配置をしている。</li> <li>・急な職員のお休みには他の職員がフォローに入ったり、職員間で連携を取りながら指導を行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員配置数は適切である。今後もさまざまな状況を考慮しつつ、適切に担当が在籍できる環境に努めていく。</li> </ul>
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・構造化された中で安心感や理解力の向上が図られている。</li> </ul>	
業	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>法人として毎月会議をして取り組んでおり、各自目標を持って実施している。</li> </ul>	
	5 保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年ガイドライン利用者評価を実施して業務改善につなげている。</li> </ul>	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・本法人HPに掲載し、周知を図っている。</li> </ul>	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在は保護者様と職員による事業所自己評価を行なっている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者評価は実施していないため、引き続き今後の検討課題としていきます。</li> </ul>

	チェック項目	はい	いいえ	どちらとも言えない	無回答	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
務改善	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 外部研修（都保健福祉局、東都社協等）のオンライン研修参加を積極的に行なっている。</li> <li>・ 内部研修として資料回覧や月例保護者会（学習会）の内容共有、会議内での伝達研修の機会も設けている。</li> <li>・ 職場内OJTの他、外部研修も推奨している。ZOOMを利用した研修が定着したことで以前よりも研修が受けやすくなっている。</li> <li>・ 研修選択については担当推薦や研修情報回覧にて選びやすい状況になっている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 資格取得等必須なものは今後も職員体制を調整し計画を立てて機会を確保していく。自己研鑽は通年で進めることとし、指導後の時間や長期休暇等の有効活用も奨励していく。</li> </ul>
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個々の状態に合わせ児童発達管理責任者と担当職員がアセスメントして個別支援計画を作成している。</li> <li>・ 保護者様の意向を事前に確認し、個別支援計画に反映できるよう取り組んでいる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童指導員の経験年数によりアセスメントが熟達するよう今後もフォローしていく。</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園児の発達段階に応じた発達検査（ビネー、新版K式、WISCIV）を基準にしている。</li> </ul>	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 曜日ごとに各グループに合った活動プログラムを提案しながら支援を実施している。</li> </ul>	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安定して過ごせるように一定の活動を行いながら活動内容を変えたり、季節の行事を大切にしている。</li> <li>・ 見通しが持てる固定プログラムに加え、新しいことにも取り組めるようにしている。</li> <li>・ 子どもの状況によっては固定することが望ましいこともあるが、常にその時々のお子さんたちの状況に合わせた工夫をしている。</li> </ul>	

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも言えない	無回答	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・通所時間に応じてお子様が楽しく過ごせるようプログラムを立案している。</li> <li>・長期休暇中はお子様がリラックスできる時間を設け、普段できない活動を積極的に取り入れている。</li> </ul>	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別活動を中心に集団活動も取り入れている。</li> <li>・児童発達支援事業が併設されているので、異年齢交流も積極的に行なっている。</li> </ul>	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎朝朝礼にてカンファレンスを行なっている。</li> <li>・療育内容、送迎、ケアの内容等を確認している。</li> </ul>	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の子ども達の様子など支援後に話し合い、情報交換をすると共に、困難事例については上司や他の職種、職員に相談しながら情報を共有している。</li> <li>・支援記録の作成と合わせて職員間で情報共有を図っている。</li> </ul>	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々欠かさずに日案と日々の記録で子ども達の様子を記録し、支援の検証や改善を行っており、子ども達の成長・変化についても確認することができている。</li> </ul>	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画書の見直しの必要性を判断しているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・約6ヶ月に1回の頻度で、中間評価を行い、個別支援計画の修正をしている。</li> </ul>	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	1		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイドラインをベースとし、お子様に必要な内容を選択し、支援を行なっている。</li> </ul>	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前施設長である相談支援専門員に児童発達支援管理責任者と児童指導員が連携している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援協議会、相談支援専門員が参画している。</li> </ul>	

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも言えない	無回答	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画、行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時に情報共有している。</li> <li>・学校のホームページ等も参考にしている。</li> </ul>	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1		2		
	23	就学前に利用していた保護者や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園や幼稚園、他の児童発達支援事業所と連携をとっている。</li> <li>・必要があれば訪問し、様子を見させていただいている。</li> </ul>	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ放課後等デイサービスから障害福祉サービスへ移行したケースはないが、必要時は情報提供を行っていく。</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市のセンターと情報交換を行っている。</li> </ul>	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	1		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は新型コロナウイルス感染症予防対策として、活動内で他施設と交流する機会は設けていない。</li> <li>・今後も保護者様の意向を確認し、慎重に検討していく。</li> </ul>
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	1		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡会等に参加し、関係機関との連携を心がけている。</li> </ul>	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時やメール、電話等を通して通所での様子や支援内容を共有している。</li> </ul>	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・曜日限定ではあるがペアレントトレーニングを設けている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も学習会等の機会を検討していく。</li> </ul>
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に丁寧に説明を行なっている。</li> </ul>	

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも言えない	無回答	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に面談を行なっている。必要に応じて送迎時や事業所内で相談支援を行なっている。</li> <li>・緊急時にも対応できるようにしている。</li> </ul>	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者間同士の連携を支援しているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月交流会をしている。</li> <li>・学習会等支援をしている。</li> </ul>	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明に内外部の苦情相談窓口を記載している。</li> <li>・相談や申し入れがあった時には速やかに対応している。</li> </ul>	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・すすく通信を年4回発行し、情報発信している。</li> </ul>	
	35	個人情報に十分注意しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務室に鍵付き書庫を設置し、資料の取り扱いについては職員に周知徹底している。</li> <li>・他事業所と連絡をとる場合は事前に保護者様の了承を得て行っている。</li> </ul>	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子様の特性に合わせて絵カード等の視覚支援を行なっている。</li> <li>・保護者様に、意思疎通や情報伝達ツールの情報提供を行なっている。</li> <li>・関わりの中で、意思疎通に使えるような反応を丁寧に拾い、ご家族と共有している。</li> </ul>	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4		1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護の観点や、新型コロナウイルス感染症予防対策として積極的な交流はしていない。</li> </ul>
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練は防火防災管理責任者が中心となり、感染症対応は看護師が中心となり実施している。</li> </ul>	

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも言えない	無回答	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回、保護者への引き渡し訓練を行っている。</li> <li>・訓練実施後にフィードバックを行い、気付きや改善点等その都度共有している。</li> </ul>	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人内で虐待防止委員会を設置している。</li> <li>・虐待に関する職員研修や定期的に職員にチェックリストを実施し、虐待防止の意識づけを行っている。</li> </ul>	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に保護者には十分に説明を行い、同意を得た上で契約を結んでいる。</li> </ul>	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	3	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事提供を行っていない。</li> </ul>	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼などを利用しながら職員間で情報を共有している。</li> <li>・作成したヒヤリハット報告書を職員間で共有している。</li> </ul>	